LEMBAGA PELABUHAN JOHOR

JAWATAN KOSONG

Lembaga Pelabuhan Johor dengan ini mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan seperti berikut :

PEMBANTU PENTADBIRAN, GRED PP8

Lantikan	**Tetap / Kontrak**
Kumpulan Perkhidmatan	**Bukan Eksekutif**
Gaji (SGMM)	**Minimum: RM2,090.00**
Kenaikan Gaji Tahunan (KGT)	**RM125.00**
Elaun	**Elaun Khidmat Awam : RM140.00** **Elaun Tetap Perumahan : RM400.00** **Elaun Sara Hidup (COLA) : RM300.00**
Penempatan	**Unit Operasi Dan Trafik**

1. SYARAT LANTIKAN :

(i) Calon bagi lantikan hendaklah memenuhi syarat berikut :

(a) Warganegara Malaysia;

(b) Berumur tidak kurang daripada 18 tahun dan tidak lebih daripada 40 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

(c) Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) yang diiktiraf oleh Kerajaan; atau

(d) Memiliki Sijil Vokasional Malaysia (SVM) yang diiktiraf oleh Kerajaan; atau

(e) Memiliki Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM) atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh MQA; atau

(f) Sijil dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh MQA daripada politeknik tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

(ii) Syarat Kelayakan Bahasa Melayu

Calon hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam mata pelajaran Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(iii) Syarat Kelayakan Bahasa Inggeris

Calon hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam mata pelajaran Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

(iv) Syarat-Syarat Tambahan Lantikan

(a) Bersedia bekerja di luar waktu pejabat apabila diperlukan;
(b) Bersedia bertugas di mana-mana lokasi atau cawangan LPJ;
(c) Mempunyai tahap integriti dan profesionalisme yang tinggi;
(d) Mahir berkomunikasi; dan
(e) Berketerampilan dan sihat tubuh badan.

(v) Deskripsi Tugas

(a) Merekod dan memasukkan data operasi pelabuhan dan pergerakan kargo ke dalam sistem/daftar unit mengikut giliran yang ditetapkan.
(b) Mengurus fail, dokumen dan surat-menyurat unit mengikut prosedur yang ditetapkan.
(c) Menyokong penyediaan laporan dan statistik trafik kargo unit melalui kompilasi data asas.
(d) Memberi sokongan pentadbiran am termasuk urusan mesyuarat, rekod kehadiran dan inventori.
(e) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh pegawai atasan dari semasa ke semasa.

(i) Spesifikasi Jawatan

(a) Pengetahuan : Pengetahuan asas dalam kerja-kerja perkeranian dan pengurusan fail. Kefahaman asas mengenai persekitaran kerja pelabuhan adalah satu kelebihan.

(b) Kemahiran : Kemahiran menaip dan penggunaan aplikasi pejabat asas (pemprosesan perkataan, hamparan elektronik). Kemahiran merekod data dengan cepat dan tepat.

(c) Kompetensi dan ciri peribadi : Amanah, menepati masa dan berdisiplin. Sanggup bertugas secara giliran.

2. CARA MEMOHON :

(i) Permohonan jawatan kosong Lembaga Pelabuhan Johor (LPJ) hendaklah dibuat secara dalam talian melalui **Sistem LPJ Career** yang boleh diakses melalui pautan https://suuqa.lpj.gov.my/lpj-career/apply. Sistem boleh diakses bermula pada **27 Oktober 2026 (Selasa).**

(ii) Calon hendaklah melengkapkan semua maklumat yang diperlukan dalam sistem permohonan dengan tepat, jelas dan benar serta memuat naik dokumen sokongan yang berkaitan, seperti berikut :

(a) Resume berserta Curriculum Vitae (CV) yang mengandungi:
- Maklumat peribadi;
- Kelayakan akademik dan kompetensi, termasuk sijil berkaitan serta Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau Sijil Vokasional Malaysia (SVM);
- Pengalaman kerja; dan
- Jangkaan gaji.

(b) Salinan sijil kelahiran dan kad pengenalan;

(c) Salinan sijil akademik dan transkrip; dan

(d) Salinan sijil atau dokumen lain yang berkaitan dengan jawatan yang dipohon. Semua salinan sijil-sijil yang dimuat naik perlu disahkan oleh pegawai kerajaan kumpulan Pengurusan & Profesional, Penghulu, Ketua Kampung atau Pengetua/Guru Besar.

Calon hendaklah memastikan semua dokumen yang dimuat naik adalah jelas, lengkap dan boleh dibaca. Calon juga hendaklah menyediakan dokumen asal atau salinan dokumen yang telah disahkan, sekiranya diperlukan oleh pihak LPJ pada peringkat seterusnya.

(iii) Hanya permohonan yang lengkap dan memenuhi syarat yang ditetapkan akan diproses. Calon bertanggungjawab memastikan semua maklumat yang diberikan adalah tepat dan semua dokumen sokongan yang diperlukan telah dimuat naik sebelum permohonan dihantar melalui sistem.

Catatan :

(i) Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Sistem LPJ Career selewat-lewatnya pada tarikh dan masa tutup permohonan yang ditetapkan bagi jawatan berkenaan.

(ii) Permohonan yang tidak lengkap, lewat dikemukakan atau tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

(iii) Hanya calon yang melepasi tapisan dan disenarai pendek akan dihubungi untuk proses pemilihan selanjutnya.

(iv) Calon yang disenarai pendek untuk menghadiri temu duga hendaklah mendapatkan pengiktirafan kelayakan akademik daripada Agensi Kelayakan Malaysia (MQA) melalui pautan berikut:
https://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm

Calon yang tidak dihubungi dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh temu duga, adalah dianggap tidak berjaya.

Tarikh Tutup Permohonan : 16 November 2026 (Isnin), pukul 5.00 petang