



**LEMBAGA PELABUHAN JOHOR**  
**JAWATAN KOSONG**

Lembaga Pelabuhan Johor dengan ini mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan untuk mengisi jawatan seperti berikut :

**SETIAUSAHA PEJABAT, GRED PP6**

Lantikan

**Tetap**

Kumpulan Perkhidmatan

**Eksekutif**

Gaji (SGMM)

**Minimum: RM2,218.00**

**1. SYARAT PERMOHONAN :**

Calon hendaklah memenuhi kelayakan berikut :-

- (a) Warganegara Malaysia; dan
- (b) Berumur tidak kurang dari 18 tahun dan tidak melebihi 40 tahun pada tarikh tutup iklan; dan
- (c) Bebas daripada sebarang rekod jenayah, penyalahgunaan dadah, tuduhan rasuah (SPRM), keberhutangan serius, muflis dan tindakan tatatertib; dan
- (d) Mahir dalam pertuturan dan penulisan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris; dan
- (e) Perakuan pemeriksaan kesihatan melalui Laporan Perubatan dari Klinik / Hospital Kerajaan atau dari Klinik / Hospital panel LPJ.

**2. SYARAT LANTIKAN :**

- (a) Memiliki Diploma Sains Kesetiausahaan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau luar negara atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; atau
- (b) Memiliki Diploma Pengurusan Dan Teknologi Pejabat yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau luar negara atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; dan

- (c) Memiliki kepujian Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris (termasuk ujian Lisan) pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **3. RINGKASAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB :**

Bertanggungjawab untuk :

- (a) Memastikan urusan harian di Pejabat Pengurus Besar berjalan lancar; dan
- (b) Memberi perkhidmatan kesetiausahaan seperti menaip, laporan dan kertas kerja; dan
- (c) Pengurusan fail dan surat menyurat.
- (d) Pengurusan Mesyuarat, Pengurusan Pentadbiran Pejabat dan Pengurusan Kewangan; dan
- (e) Perhubungan awam serta tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.
- (f) Di samping itu, memastikan semua keperluan rasmi Pengurus Besar dikendalikan secara cekap dan berkualiti tinggi serta mengawal selia jadual kerja supaya teratur.

### **4. CARA MEMOHON :**

- (a) Borang permohonan boleh dimuat turun dari laman web Lembaga Pelabuhan Johor (<http://www.lpj.gov.my>).
- (b) Borang permohonan yang lengkap perlu di sertakan bersama-sama dokumen berikut:
  - (i) Resume dengan *Curriculum Vitae* (CV) yang mempunyai;
    - i. Maklumat peribadi,
    - ii. Kelayakan akademik / kompetensi (sertakan bersama sijil berkaitan)
    - iii. Pengalaman kerja
    - iv. Jangkaan gaji
    - v. Sekeping gambar terbaharu berukuran pasport; dan
  - (ii) Salinan Sijil Kelahiran & Salinan Kad Pengenalan; dan
  - (iii) Semua salinan sijil-sijil yang disertakan perlu disahkan oleh pegawai kerajaan kumpulan Pengurusan & Profesional yang berkelayakan ; dan

- (iv) Laporan Pemeriksaan Kesihatan terkini. Borang Pemeriksaan Kesihatan boleh dimuat turun dari pautan ini. (<https://docs.google.com/document/d/15vxaA6shIJ8a8EPpX4-KLtVYFuLC16gG/edit?invite=CKrLoaEH>)

Borang yang lengkap diisi dan dokumen terlibat dengan permohonan hendaklah dihantar kepada:

**PENGURUS BESAR  
LEMBAGA PELABUHAN JOHOR  
JALAN MAWAR MERAH 2,  
PUSAT PERDAGANGAN 2,  
81700 PASIR GUDANG, JOHOR DARUL TA'ZIM  
(U.P : Unit Pengurusan Sumber Manusia)  
Tel: 07-2534000**

**MAKLUMAT TEMU DUGA :**

Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temu duga. Calon yang di senarai pendek untuk menghadiri temu duga dikehendaki mendapatkan surat pengiktirafan MQA kelayakan melalui : <https://www2.mqa.gov.my/esisraf/kelayakan.cfm>

Calon yang tidak dihubungi dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh temu duga, adalah dianggap tidak berjaya.

**Tarikh Tutup Permohonan : 20 Februari 2022 (Ahad)**