LEMBAGA PELABUHAN JOHOR
JALAN MAWAR MERAH 2, PUSAT PERDAGANGAN PASIR GUDANG 2
81700 PASIR GUDANG, JOHOR DARUL TA'ZIM

CERTIFIED ISO 9001 UKAS MANAGEMENT SYSTEMS 001
00016368

Rujukan / *Reference* : LPJ/IP/OPS/24JLD3(71)

Tarikh / *Date* : 16/06/2021

NOTIS PELABUHAN BIL. 08 / 2021
PORT NOTICE NO. 08 / 2021

LEMBAGA PELABUHAN JOHOR
JOHOR PORT AUTHORITY

KEPADA: **PEMAKLUMAN KEPADA AGENSI – AGENSI KERAJAAN, OPERATOR PELABUHAN, EJEN PERKAPALAN, EJEN PENGHANTARAN, *PENGHANTAR FRET,* PERSATUAN-PERSATUAN, PEMILIK JETI PERSENDIRIAN DAN PENGGUNA-PENGGUNA PELABUHAN**

TO: *NOTIFICATION TO GOVERNMENT AGENCIES, PORT OPERATORS, SHIPPING AGENTS, FORWARDING AGENTS, FREIGHT FORWARDERS, ASSOCIATIONS, PRIVATE JETTIES AND PORT USERS.*

PERKARA: **PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) SEKTOR PENGANGKUTAN DAN LOGISTIK.**

SUBJECT: STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) TRANSPORTATION AND LOGISTIC SECTOR.

---

1. Majlis Keselamatan Negara (MKN) bersama Kementerian Pengangkutan Malaysia telah mengemaskini Prosedur Operasi Standard (SOP) bagi sektor pengangkutan dan logistik untuk diguna pakai sepanjang tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP).

2. Antara kandungan SOP tersebut merangkumi perkara berikut:

   a. Aktiviti penerimaan kargo / barangan import bukan keperluan di premis bagi tujuan penyimpanan.

   b. Aktiviti pemunggahan kargo / barangan bukan keperluan bagi tujuan eksport.

   c. Aktiviti penstoran (Pergudangan).

   d. Aktiviti terhad kepada kargo / barangan yang sedia ada sahaja.

1. The National Security Council (MKN) together with the Ministry of Transport Malaysia has updated the Standard Operating Procedures (SOP) for the transportation and logistics sector to be adopted throughout the Movement Control Order (MCO) period.

2. Among the contents of the SOP include the following:

   a. Activity for receiving of imported non-essential cargo / goods at the premises for storage purposes.

   b. Activity for loading of non-essential cargo / goods for export purposes.

   c. Activity for storage (Warehousing).

   d. Activity limited to existing cargo / goods.

3. Oleh yang demikian, Pelabuhan Johor Pasir Gudang, Pelabuhan Tanjung Pelepas, terminal dan pembekal perkhidmatan logistik dibenarkan untuk melaksanakan pengendalian kargo yang terlibat berdasarkan SOP tersebut.

3. Thus, Johor Port, Port of Tanjung Pelepas, terminal and logistics service provider are permitted to perform the cargo / goods handling activity according to the SOP.

4. Waktu operasi yang dibenarkan di bawah SOP ini adalah bermula dari jam 8.00 pagi hingga 8.00 malam dan terhad pada hari Isnin, Rabu dan Jumaat sahaja.

4. Operating hours permitted under this new SOP are from 8.00am until 8.00pm and are limited to Monday, Wednesday and Friday only.

5. Bersama ini dilampirkan SOP tersebut untuk rujukan dan perhatian

5. Herein attached the SOP for reference and attention.

6. Terima kasih

6. Thank you

PROFESIONALISME MEMANTAPKAN PERKHIDMATAN
PROFESSIONALISM ENHANCES SERVICE

KAMARUZAMAN BIN HAJI MUNASIR,
Pengurus Besar,
Lembaga Pelabuhan Johor.
General Manager,
Johor Port Authority.
kamaruzaman@lpj.gov.my

No. dokumen / *Document Number*: 188755

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

Merangkumi

- Operasi perkhidmatan bas
- Bas Henti-henti
- Bas Ekspres
- Bas Catar
- Bas Pelancongan
- Bas Mini
- Bas Pengantara
- Bas Lapangan Terbang
- Bas Pekerja

***Sabah**
Hanya bas henti-henti dan bas sekolah sahaja dibenarkan beroperasi dengan 50% kapasiti penumpang. Kawasan operasi hanya dibenarkan di dalam daerah yang sama sahaja

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi	**6.00 pagi – 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**5.30 pagi – 11.00 mlm**	**Kapasiti Pekerja**	**Optima**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Gejala, Suhu dan Pelitup Muka	• Pemandu ✓ Perlu menjalani saringan gejala dan memeriksa suhu sebelum memulakan tugas. ✓ Tidak dibenarkan bertugas sekiranya bergejala dan suhu melebih 37.5°Celcius ✓ Memakai pelitup muka sepanjang masa bertugas. • Penumpang ✓ Perlu menjalani saringan gejala dan memeriksa suhu sebelum menaiki bas. ✓ **WAJIB memakai pelitup muka sepanjang masa di dalam kenderaan.** ✓ Melakukan penjarakan fizikal sepanjang masa di dalam kenderaan ✓ Mengurangkan interaksi sepanjang masa di dalam kenderaan. • Pemandu/ pengusaha **BERHAK** menghalang penumpang menaiki kenderaan sekiranya bergejala dan suhu melebih 37.5°Celcius.
Pemakluman oleh Pemandu	Membuat pengumuman peringatan berkala di dalam bas berkaitan pemakaian pelitup muka, mengurangkan interaksi dan melakukan penjarakan fizikal.
Had Kapasiti Kenderaan Perkhidmatan Awam/ Penjarakan Fizikal	• Kapasiti 50% berdasarkan tempat duduk kecuali bagi Sabah, kapasiti yang dibenarkan ialah 50% (dengan penandaan penjarakan fizikal). • Tiada penandaan penjarakan fizikal, namun penumpang diminta mengurangkan interaksi dan melakukan penjarakan fizikal

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

Merangkumi

- Operasi perkhidmatan bas
- Bas Henti-henti
- Bas Ekspres
- Bas Catar
- Bas Pelancongan
- Bas Mini
- Bas Pengantara
- Bas Lapangan Terbang
- Bas Pekerja

***Sabah**
Hanya bas henti-henti dan bas sekolah sahaja dibenarkan beroperasi dengan 50% kapasiti penumpang. Kawasan operasi hanya dibenarkan di dalam daerah yang sama sahaja

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi	**6.00 pagi – 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**5.30 pagi – 11.00 mlm**	**Kapasiti Pekerja**	**Optima**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kewajipan Pengusaha	• Melaksanakan saringan gejala dan memeriksa suhu ke atas pemandu dan penumpang. • Menyediakan QR code MySejahtera di setiap bas. • Merekodkan semua maklumat penumpang secara manual atau menggunakan aplikasi MySejahtera. • Menyediakan *hand sanitizer* di lokasi perkhidmatan dan di dalam bas. • Menyediakan maklumat terkini berkaitan isu pandemik dan maklumat umum kepada pelanggan. • Pemandu/Pengusaha **BERHAK** menghalang penumpang menaiki kenderaan sekiranya bergejala dan suhu melebih 37.5°Celcius
Kebenaran Merentas Daerah/Negeri	• Menjadi tanggungjawab penumpang untuk memastikan kebenaran merentas daerah/negeri telah diperolehi sebelum memulakan perjalanan.
Rekod penumpang	• Penumpang digalakkan mengguna pakai applikasi MySejahtera untuk mengimbas QR code yang disediakan untuk tujuan pendaftaran

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

Merangkumi

- **Operasi perkhidmatan rel penumpang** KTMB (ETS, Antarabandar & Komuter) Prasarana / RapidRail (MRT, LRT & Monorel) ERL (KLIA Ekspres & KLIA Transit)
- **Aktiviti Perniagaan dan fasiliti awam di stesen**
- **Maintenance, Repairs and Overhauls (MRO)**

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi	**5.00 pagi – 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**6.00 pagi – 11.00 mlm**	**Kapasiti Pekerja**	**Optima**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Memeriksa Suhu Pekerja dan Penumpang	• Memeriksa suhu badan penumpang dan pekerja menggunakan kamera pengimejan suhu atau termometer sebelum mereka memasuki kawasan berbayar. • Penumpang dan pekerja yang bergejala dan mempunyai suhu melebihi 37.5°Celcius tidak akan dibenarkan masuk dan dinasihatkan untuk mendapatkan pemeriksaan perubatan dengan segera.
Pemakaian Pelitup Muka dan Hidung	Penumpang, pekerja dan peniaga **DIWAJIBKAN memakai** pelitup muka di sepanjang masa sebelum, semasa dan selepas menggunakan perkhidmatan.
Tanggungjawab Operator/ Pengusaha	• Menyediakan akses kepada *hand sanitizer* di premis berbayar dan tidak berbayar di stesen, terminal dan dalam tren. • Menyediakan QR code MySejahtera di setiap terminal / stesen.
Pembersihan dan Sanitasi	Pembersihan tren dan fasiliti selepas setiap *trip* serta di depot setelah tamat waktu operasi.
Menggalakkan Penggunaan Fasiliti dan Transaksi Elektronik	• Menyediakan pintu automatik untuk pergerakan keluar dan masuk penumpang. • Menggalakkan pembelian tiket secara *online* dan pengunaan kad transaksi bukan tunai seperti pas bulanan dan *Touch n Go*.

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

Merangkumi

- **Operasi perkhidmatan rel penumpang** KTMB (ETS, Antarabandar & Komuter) Prasarana / RapidRail (MRT, LRT & Monorel) ERL (KLIA Ekspres & KLIA Transit)
- **Aktiviti Perniagaan dan fasiliti awam di stesen**
- **Maintenance, Repairs and Overhauls (MRO)**

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi	**5.00 pagi – 12.00 tengah malam**	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	**6.00 pagi – 11.00 malam**	**Kapasiti Pekerja**	**Optima**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tanggungjawab Penumpang	• Penumpang digalakkan mengguna pakai applikasi MySejahtera untuk mengimbas QR code yang disediakan untuk tujuan pendaftaran atau secara manual dengan menulis maklumat diri dan nombor telefon. • Penumpang diminta untuk melakukan penjarakan fizikal. • Penumpang digalakkan untuk meminimakan interaksi semasa di dalam tren kecuali jika keadaan memerlukan. • Penumpang diingatkan untuk bertanggungjawab dan mengelak melakukan perjalanan yang tidak perlu.
Kapasiti Penumpang	• Kapasiti 50% perkhidmatan rel. • Tiada penandaan penjarakan fizikal, namun penumpang diminta mengurangkan interaksi dan melakukan penjarakan fizikal.

Merangkumi

1. **Pengurusan Fasiliti dan Utiliti – Penyelenggaraan, Pembaikkan**
   - Semua fasiliti, utiliti dan kemudahan infrastruktur yang terdapat di keseluruhan kawasan terminal.
2. **Keselamatan dan Sekuriti**
   - Keperluan yang melibatkan aspek keselamatan orang awam, penumpang, pengendali dan penyedia perkhidmatan.
3. **Skop Perkhidmatan Pengangkutan Awam**
   - Pengurusan keperluan dan pergerakan pengguna, pengurusan perkhidmatan kenderaan pengangkutan awam.
4. **Pengurusan Ruang Terminal**
   - Menguruskan setiap ruang di terminal termasuk ruang awam, pejabat, komersial, fasiliti dan utiliti

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	Normal	Kapasiti Pekerja	Optima

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Gejala, Suhu dan Pelitup Muka	i. Pemeriksaan suhu badan akan dilakukan ke atas setiap penumpang / pekerja yang akan tiba/berlepas ke/daripada terminal oleh pengendali terminal menggunakan pengimbas suhu (*thermal scanner*). ii. Sekiranya terdapat penumpang/pekerja yang mempunyai simptom / gejala seperti demam (melebihi 37.5°Celcius), batuk, selsema, sesak nafas dan sakit tekak, pengendali terminal hendaklah mengasingkan penumpang/pekerja tersebut di bilik kawalan penyakit dan tidak dibenarkan untuk menaiki kenderaan pengangkutan awam. **iii. Penumpang, pekerja dan peniaga diwajibkan memakai pelitup muka pada setiap masa.**
Menyediakan *Hand Sanitizer*	Digalakkan pengendali terminal menyediakan keperluan bahan pencuci tangan (*hand sanitizer*) di kaunter tiket dan kawasan pintu utama.
Menggalakkan penggunaan mesin tiket layan diri	Pengendali terminal hendaklah mengalakkan orang awam untuk membuat pembelian dan pembayaran tiket di mesin tiket layan diri.
Pengumuman kawalan dan pencegahan	Pengendali terminal hendaklah membuat pengumuman kawalan dan pencegahan COVID-19 secara berkala.

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

Merangkumi

1. **Pengurusan Fasiliti dan Utiliti – Penyelenggaraan, Pembaikkan**
   - Semua fasiliti, utiliti dan kemudahan infrastruktur yang terdapat di keseluruhan kawasan terminal.
2. **Keselamatan dan Sekuriti**
   - Keperluan yang melibatkan aspek keselamatan orang awam, penumpang, pengendali dan penyedia perkhidmatan.
3. **Skop Perkhidmatan Pengangkutan Awam**
   - Pengurusan keperluan dan pergerakan pengguna, pengurusan perkhidmatan kenderaan pengangkutan awam.
4. **Pengurusan Ruang Terminal**
   - Menguruskan setiap ruang di terminal termasuk ruang awam, pejabat, komersial, fasiliti dan utiliti

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi	Normal	Waktu Kehadiran Pelanggan	Normal	Kapasiti Pekerja	Optima

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Proses Sanitasi dan Disinfekasi	Pengendali terminal dikehendaki menjalankan proses pembersihan dan nyahkuman/disinfekasi dengan kerap di kawasan yang selalu disentuh seperti pintu, kerusi dan tempat pemegang dan mana-mana tempat yang kerap. (Minima setiap 8 jam)
Aplikasi MySejahtera	• Pengendali terminal perlu menyediakan QR code MySejahtera di setiap premis dan bangunan terminal. • Pengunjung digalakkan memuat turun dan menggunakan aplikasi MySejahtera serta mengimbas QR *code* yang disediakan sebelum memasuki terminal. • Mencatatkan nama dan nombor telefon secara manual sebelum memasuki terminal jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan teksi dan e-hailing

- Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi	Waktu Kehadiran Pelanggan	Kapasiti Pekerja
5.00 pagi – 12.00 tengah malam	**6.00 pagi – 11.00 malam**	**Seorang penumpang**

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan Fizikal / Kapasiti	i. Terhad kepada 2 orang termasuk pemandu sahaja. Penumpang:- i. **Wajib memakai pelitup muka** pada setiap masa. ii. Mengimbas QR code MySejahtera yang disediakan sebelum memasuki kenderaan atau secara manual dengan menulis nama dan nombor telefon. iii. Tidak bergejala sahaja dibenarkan menggunakan perkhidmatan. Pemandu:- i. **Wajib memakai pelitup muka** pada setiap masa. ii. Pemandu menyediakan QR code Mysejahtera dalam kenderaan. iii. Pemandu bergejala tidak dibenarkan memandu/beroperasi.
Kebenaran Merentas Daerah/Negeri	Menjadi tanggungjawab penumpang untuk memastikan kebenaran merentas daerah/negeri telah diperolehi sebelum memulakan perjalanan.

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Merangkumi

Operasi perkhidmatan teksi dan e-hailing

- Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi 5.00 pagi – 12.00 tengah malam; Waktu Kehadiran Pelanggan 6.00 pagi – 11.00 malam; Kapasiti Pekerja Seorang penumpang

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Menggalakkan Transaksi / Bayaran Tambang Secara Elektronik	Digalakkan membuat pembayaran tambang menerusi kaedah *cashless*.
Menggalakkan Penggunaan *Hand Sanitizer*	Pemandu dan penumpang digalakkan menggunakan *hand sanitizer* sebelum dan selepas mengambil/menurunkan penumpang atau penumpang menaiki / menurun kenderaan.
Penggunaan Pelitup Muka	i. Pemandu **wajib memakai pelitup muka** semasa membawa penumpang; ii. Penumpang **wajib memakai pelitup muka** sepanjang berada di dalam kenderaan.
Proses Nyahkuman	i. Adalah digalakkan dinyahkuman pada setiap kali perkhidmatan penghantaran penumpang diselesaikan, mengikut kesesuaian keselamatan di jalan raya. ii. Diwajibkan dinyahkuman pada penghujung hari / tamat operasi harian.

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

Merangkumi

1. Perkhidmatan *freight forwarder* dan agen kastam
2. Operasi lori
3. Operasi rel barangan (*freight* train)
4. Operasi shipping line dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
5. Operasi kargo udara (*air freight*)
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, off dock, pusat pengagihan courier)
7. Operasi *Inland Container* Depot
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat, air atau udara (towing, MRO dan lain-lain)

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi	24 jam	Waktu Kehadiran Pelanggan	24 jam	Kapasiti Pekerja	Optima

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Pemunggahan (*loading/unloading*)	Digalakkan supaya aktiviti pemunggahan dilaksanakan oleh pemilik barangan dan bukan oleh pemandu/kelindan bagi mengurangkan kontak pekerja.
2. Penstoran (*gudang, off dock, in land container depot etc*)	i. **Mewajibkan pemakaian pelitup muka** dan penggunaan *hand sanitizer* atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun. ii. Melaksanakan garis panduan amalan jarak selamat/ *safe distancing* (tanda jarak 1 meter dilantai, meja dan kerusi).
3. Syarikat Pengangkutan Dan Logistik	i. Pemandu dan kelindan **diwajibkan memakai pelitup muka** dan mengamalkan penjarakan fizikal semasa menjalankan tugas dan mengurangkan kontak dalam setiap urusan. ii. Setiap pemandu dan kelindan melakukan saringan gejala dan suhu sebelum memulakan tugas.
4. Kargo Darat (Lori/ Van/ *Wagon*/ Pikap/ Kereta/ Motosikal)	i. Digalakkan menggunakan mod pengangkutan kargo melalui rel. ii. Digalakkan beroperasi dari jam 7.00 malam sehingga 7.00 pagi. iii. Kenderaan yang digunakan perlu menjalani pembersihan dan nyahkuman berkala mengikut Garis Panduan Tatacara Pembersihan dan Disinfeksi KKM.
5. Penyimpanan (Gudang/Pusat *E-fullfilment*)	Pekerja bagi urusan pemunggahan (*loading/unloading*) perlu mematuhi SOP am, syarat penjarakan fizikal dan menjalani saringan gejala sebelum memulakan tugas.

Merangkumi

1. Perkhidmatan *freight forwarder* dan agen kastam
2. Operasi lori
3. Operasi rel barangan (*freight* train)
4. Operasi shipping line dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
5. Operasi kargo udara (*air freight*)
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, off dock, pusat pengagihan courier)
7. Operasi *Inland Container* Depot
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat, air atau udara (towing, MRO dan lain-lain)

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi	24 jam	Waktu Kehadiran Pelanggan	24 jam	Kapasiti Pekerja	Optima

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
6. Kargo Rentas Sempadan	Semua kru udara, anak-anak kapal serta pekerja lori **diwajibkan memakai pelitup muka** dan dikehendaki menjalani saringan gejala dan suhu serta mematuhi peraturan kawalan sempadan sebagaimana dipersetujui di antara Kerajaan Malaysia dengan negara–negara berkenan.
7. Kargo Darat, Udara, Laut	Pekerja yang terlibat **wajib memakai pelitup muka** dan perlu mengamalkan penjarakan fizikal dan saringan gejala. Kenderaan dibenarkan merentas daerah/negeri bagi tujuan menghantar barangan – bukti nota penghantaran/consignment note diperlukan
8. Pembersihan dan Sanitasi	Kenderaan yang digunakan perlu menjalani pembersihan dan nyahkuman berkala mengikut Garis Panduan Tatacara Pembersihan dan Disinfeksi KKM.
9. Protokol Tindak Balas Kecemasan (*Emergency Response Protocol* – ERP)	Menyediakan ERP yang menyatakan apa yang perlu dilakukan sekiranya berlaku kes jangkitan COVID-19 atau pun kes siasatan jangkitan COVID-19 terhadap pekerja.
10. Aplikasi MySejahtera	• Pemandu, kelindan dan pekerja perlu mengguna pakai aplikasi MySejahtera sebelum memasuki mana-mana premis bagi pengesanan kontak rapat. • Mencatatkan nama dan nombor telefon secara manual sebelum memasuki premis jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera.

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

Merangkumi

1. Aktiviti penerimaan kargo/barangan import non-essential di premis bagi tujuan simpanan
2. Aktiviti pemunggahan kargo/barangan non-essential bagi di tujuan eksport
3. Aktiviti Penstoran (pergudangan)

TERHAD kepada barangan yang sedia ada sahaja

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi	8 pagi – 8 mlm (Isnin, Rabu & Jumaat)	Kapasiti Pekerja	Mengikut keperluan loading kargo

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebenaran membuka premis	Pembukaan premis bagi tujuan pemunggahan barangan ini perlu mendapatkan kelulusan dari PDRM dengan mengemukakan bukti dokumen import/eksport barangan
Pergerakan pekerja	Majikan perlu memastikan senarai nama pekerja di sertakan dalam permohonan operasi kepada PDRM
Jumlah pekerja yang dibenarkan	• Maksima 8 pekerja bagi pemunggahan 1 kargo/kontena. • Tambahan 2 org bagi setiap penambahan kargo/kontena yang dipunggah pada masa yang sama Cth: 2 kargo/kontena = 8 + 2 (ekstra) = 10 org 3 kargo/kontena = 8+2+2 = 12 org • Hanya pekerja yang bertugas (active duty) dibenarkan berada di permis
Protokol Kesihatan Umum	• Mematuhi protokol kesihatan umum yang digariskan dalam SOP AM MKN

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

Merangkumi

Operasi **courier/ *p-hailing*** (penghantaran barangan melalui kenderaan persendirian dan perdagangan)

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987.
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
- Akta Keretapi 1991.

Waktu Beroperasi	6.00 pagi hingga 12.00 tengah malam	Waktu Kehadiran Pelanggan	6.00 pagi hingga 12.00 tengah malam	Kapasiti Pekerja	Optima

AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pematuhan Undang-undang	i. Wajib mempunyai lesen memandu penuh (CDL) yang sah dan berumur tidak kurang daripada 18 tahun. ii. Mematuhi saiz yang telah ditetapkan di bawah kaedah pembinaan dan penggunaan JPJ.
Pembersihan dan Sanitasi	Kenderaan yang digunakan perlu menjalani pembersihan dan sanitasi berkala.
Penjarakan Fizikal	Menggunakan *cashless payment* dan *contactless delivery* selagi mana boleh disediakan.
Mengurangkan Risiko Kontak COVID-19	i. Penunggang **WAJIB memakai pelitup muka** dan mengamalkan penggunaan *hand sanitizer.* ii. Memuat turun dan mendaftar di aplikasi MySejahtera.
Saringan Gejala dan Suhu	Pemandu • Perlu menjalani saringan gejala dan memeriksa suhu sebelum memulakan tugas. • Tidak dibenarkan bertugas sekiranya bergejala dan suhu melebih 37.5°Celcius

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

Merangkumi

- Perkhidmatan penerbangan berjadual / tidak berjadual penumpang dan kargo bagi laluan domestik dan antarabangsa.
- Perkhidmatan *general aviation* termasuk *business & private jet operation.*

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Akta Keretapi 1991
- Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
- Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
- Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
- Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
- Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
- Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi penerbangan	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi penerbangan	**Kapasiti Pekerja**	**Optima**

PENERBANGAN BERJADUAL / TIDAK BERJADUAL PENUMPANG DAN KARGO

Tindakan	Penerangan Ringkas
Aturan Tempat Duduk Dalam Pesawat	• Penjarakan fizikal dalam pesawat dikecualikan sepenuhnya bagi semua perkhidmatan penerbangan berjadual dan tidak berjadual termasuk *general aviation, private jet operation* dan helikopter. • Bagi penerbangan berjadual/tidak berjadual ke luar Malaysia, penetapan penjarakan fizikal dalam pesawat adalah tertakluk kepada peraturan negara yang dituju.
Pembersihan dan Nyahkuman Ruang Pesawat	• Melaksanakan proses pembersihan dan nyahkuman pesawat selepas operasi setiap penerbangan mengikut kesesuaian.
Pemakaian Pelitup Muka	**Semua penumpang dan krew diwajibkan memakai pelitup muka** semasa berada di dalam pesawat.
Saringan Kesihatan Untuk Krew	• Menggunakan *thermal scanner* atau *hand held thermometer* sebelum memasuki terminal lapangan terbang. • Memeriksa suhu badan dan menyaring simptom COVID-19 iaitu demam, batuk,selesema, sakit tekak atau sesak nafas semua krew setiap hari dan direkod. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5°Celcius atau mempunyai simptom COVID-19, anak kapal tidak dibenarkan bekerja dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

Merangkumi

- Perkhidmatan penerbangan berjadual / tidak berjadual penumpang dan kargo bagi laluan domestik dan antarabangsa.
- Perkhidmatan *general aviation* termasuk *business & private jet operation.*

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Akta Keretapi 1991
- Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
- Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
- Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
- Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
- Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
- Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi	Mengikut waktu operasi penerbangan	**Waktu Kehadiran Pelanggan**	Mengikut waktu operasi penerbangan	**Kapasiti Pekerja**	**Optima**

PENERBANGAN BERJADUAL / TIDAK BERJADUAL PENUMPANG DAN KARGO

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan Untuk Penumpang	• Menggunakan *thermal scanner* atau *hand held thermometer* sebelum memasuki terminal lapangan terbang. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5°Celcius penumpang tidak dibenarkan menaiki kapal terbang dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.
Pendaftaran Masuk di Kaunter	• Penguatkuasaan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter di antara penumpang dan di kaunter pendaftaran masuk. • Penandaan garisan bagi penjarakan fizikal. • Menggunakan *hand sanitizer* selepas urusan di kaunter daftar masuk.
Memasuki Pesawat (*Boarding*)	• Penguatkuasaan penjarakan sekurang-kurangnya 1 meter di antara penumpang kecuali di pintu pelepasan sebelum memasuki pesawat dalam terminal lapangan terbang. • **Mewajibkan pemakaian pelitup muka** kepada semua penumpang dan krew yang memasuki pesawat.
Hidangan Makanan	• Mengelakkan atau meminimakan interaksi dengan penumpang.
Perkhidmatan Tandas	• Pembersihan dan nyahkuman tandas dengan kerap mengikut kesesuaian.
Aplikasi Mysejahtera	• Operator lapangan terbang perlu menyediakan QR code MySejahtera di setiap premis. • Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat.
Interaksi Antara Penumpang	• Penumpang digalakkan untuk mengurangkan interaksi diantara satu sama lain semasa berada di dalam pesawat.

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Merangkumi

- Perkhidmatan penerbangan berjadual / tidak berjadual penumpang dan kargo bagi laluan domestik dan antarabangsa.
- Perkhidmatan *general aviation* termasuk *business & private jet operation*.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Akta Keretapi 1991
- Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
- Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
- Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
- Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
- Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
- Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi	Waktu Kehadiran Pelanggan	Kapasiti Pekerja
Mengikut waktu operasi penerbangan	Mengikut waktu operasi penerbangan	Optima

LAPANGAN TERBANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan Untuk Pekerja	• Menggunakan *thermal scanner* atau *hand held thermometer* sebelum memasuki pintu masuk lapangan terbang. • Memeriksa suhu badan dan menyaring gejala COVID-19 seperti demam, batuk, selsema, sakit tekak atau sesak nafas semua pekerja setiap hari dan direkod. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5°Celcius atau bergejala, pekerja tidak dibenarkan memasuki lapangan terbang dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.
Saringan Kesihatan Untuk Pengguna dan Penumpang	• Menggunakan *thermal scanner* atau *hand held thermometer* sebelum memasuki pintu masuk lapangan terbang. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5°Celcius, pengguna dan penumpang tidak dibenarkan memasuki lapangan terbang dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.
Penggunaan *Hand Sanitizer*, Pelitup Muka dan *Rubber Gloves*	• **Mewajibkan pemakaian pelitup muka** kepada **semua pekerja, penumpang dan mana-mana individu yang memasuki kawasan umum lapangan terbang**. • Semua pekerja di lapangan terbang dikehendaki menggunakan *hand sanitizer* dan *rubber gloves* apabila bertugas berdasarkan kesesuaian lokasi dan skop kerja.
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Kesihatan Pekerja	• Memastikan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter dipraktikkan semasa di kaunter tiket. • Memastikan garis panduan amalan terbaik fizikal / penjarakan fizikal disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi kecuali di pintu pelepasan sebelum memasuki pesawat di terminal lapangan terbang.
Interaksi Antara Penumpang	• Penumpang digalakkan untuk mengurangkan interaksi di antara satu sama lain semasa berada di dalam terminal lapangan terbang.

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Merangkumi

Operasi pelabuhan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Akta Keretapi 1991
- Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
- Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
- Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
- Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
- Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
- Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi	Waktu Kehadiran Pelanggan	Kapasiti Pekerja
12.00 pagi – 12.00 tengah malam	**12.00 pagi – 12.00 tengah malam**	**Optima**

PELABUHAN

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan Fizikal dan Tatacara Keselamatan Pekerja	• **Pemakaian pelitup muka oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.** • Memastikan penjarakan fizikal dipraktikkan semasa di kaunter dan *loading*. • Memastikan garis panduan amalan terbaik fizikal/penjarakan fizikal disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi.
Saringan Kesihatan Untuk Pekerja	• Menggunakan *thermal scanner* atau *hand held thermometer* di pintu masuk utama. • Memeriksa suhu badan (hanya satu (1) kali suhu badan diambil semasa pekerja masuk di pintu masuk utama). • Menyaring gejala COVID-19 seperti demam, batuk, selesema, sakit tekak atau sesak nafas semua pekerja setiap hari dan direkod. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius **atau** bergejala COVID-19, pekerja tidak dibenarkan memasuki pintu masuk utama pelabuhan dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.
Saringan Kesihatan Untuk Pelanggan	• **Pemakaian pelitup muka di kawasan umum adalah diwajibkan.** • Menggunakan *thermal scanner* atau *hand held thermometer* di pintu masuk utama. • Mengambil suhu badan (hanya satu (1) kali suhu badan diambil semasa pelanggan/pelawat masuk di pintu masuk utama). • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius **atau** bergejala COVID-19, pelanggan/pelawat tidak dibenarkan memasuki pintu masuk utama pelabuhan dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan.

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

Merangkumi

Operasi pelabuhan

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Akta Keretapi 1991
- Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
- Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
- Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
- Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
- Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
- Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi	12.00 pagi – 12.00 tengah malam	Waktu Kehadiran Pelanggan	12.00 pagi – 12.00 tengah malam	Kapasiti Pekerja	Optima

PELABUHAN

Tindakan	Penerangan Ringkas
Jarak Antara Pekerja / Pelanggan / Pelawat	• Penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter. • Mengurangkan interaksi antara satu sama lain.
Transaksi Tanpa Sentuhan	• Menggalakkan penggunaan mesin layan diri, *e-wallet / contactless payment* (*paywave*).
Aplikasi Mysejahtera	• Operator pelabuhan perlu menyediakan QR code MySejahtera di setiap premis. • Mewajibkan semua pekerja memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat. • Mencatatkan nama dan nombor telefon secara manual sebelum memasuki premis jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera.

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Dikemaskini pada 15 Jun 2021

Merangkumi

- Perkhidmatan berjadual feri penumpang.

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Akta Keretapi 1991
- Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
- Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
- Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
- Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
- Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
- Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi	Waktu operasi biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan	Waktu operasi biasa	Kapasiti Pekerja	60%

FERI PENUMPANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemeriksaan Suhu	• Menempatkan *thermal scanner* atau *hand held thermometer* di semua pintu masuk terminal feri.
Saringan Kesihatan Untuk Pekerja	• Menggunakan *thermal scanner* atau *hand held thermometer* di semua pintu masuk terminal feri. Hanya satu (1) kali suhu badan diperiksa semasa pekerja masuk di pintu utama. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius **atau** bergejala COVID-19 seperti demam, batuk, selesema, sakit tekak atau sesak nafas, pekerja tidak dibenarkan bekerja dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. • Rekod kehadiran pekerja hendaklah dicatatkan dan disimpan untuk rujukan sekiranya ada keperluan. • **Pemakaian pelitup muka oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.**
Saringan Kesihatan Untuk Penumpang	• Menggunakan *thermal scanner* atau *hand held thermometer* di semua pintu masuk terminal feri. • Sekiranya suhu badan melebihi 37.5 celcius **atau** bergejala COVID-19 seperti demam, batuk, selesema, sakit tekak atau sesak nafas, penumpang tidak dibenarkan masuk ke terminal dan perlu mendapatkan rawatan di fasiliti kesihatan. • **Pemakaian pelitup muka adalah diwajibkan.**

SOP PENGANGKUTAN & LOGISTIK (PKP)

Merangkumi

- Perkhidmatan berjadual feri penumpang.

Waktu Beroperasi	Waktu operasi biasa	Waktu Kehadiran Pelanggan	Waktu operasi biasa	Kapasiti Pekerja	60%

Aktiviti Yang Tidak Dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Tidak Dibenarkan.

Arahan Tetap

- Peraturan 16 P.U. (A) 265/2021.
- Akta 342.
- Ordinan Darurat (Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit) (Pindaan) 2021.
- Pekeliling MKN dan KKM.
- Akta Pengangkutan Jalan 1987
- Akta Pengangkutan Awam Darat 2010
- Akta Lembaga Perlesenan Kenderaan Perdagangan 1987
- Akta Keretapi 1991
- Ordinan Perkapalan Saudagar 1952
- Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].
- Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].
- Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].
- Akta Suruhanjaya Penerbangan Malaysia 2015 [Akta 771].
- Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

FERI PENUMPANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kaunter Tiket dan Semasa Menaiki Feri	• Penguatkuasaan penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter antara penumpang. • Penandaan garisan bagi penjarakan fizikal. • Menggalakkan pembelian *online* atau di mesin layan diri. • Penggunaan pelitup muka oleh ejen kaunter syarikat feri penumpang dan semua pelanggan diwajibkan memakai pelitup muka. • Pengusaha **BERHAK** menghalang penumpang menaiki feri sekiranya bergejala.
Aturan Tempat Duduk Dalam Feri / Tatacara Dalam Feri	• **Pemakaian pelitup muka adalah diwajibkan sepanjang masa berada dalam feri.** • Kapasiti penumpang 50% dengan penjarakan fizikal. • *Preference block* tempat duduk oleh penumpang tidak dibenarkan. • Mengurangkan interaksi dan sentuhan fizikal antara satu sama lain.
Meal Service	• Tiada perkhidmatan *meal service* disediakan
Lavatory Service	• Pembersihan dan nyahkuman tandas setiap kali feri berada di dermaga. • Pembersihan dan nyahkuman tandas berjadual di atas feri penumpang.
Aplikasi MySejahtera	• Memuat turun dan mendaftar aplikasi MySejahtera bagi pengesanan kontak rapat. • Mencatatkan nama dan nombor telefon secara manual sebelum memasuki premis jika tidak menggunakan aplikasi MySejahtera.